個人情報の訂正・利用停止等請求書

株式会社読売情報開発　殿
下記のとおり、私の個人情報に関する処置を請求します。

１．以下の太枠にご請求内容を記載してください。

請求日	年　　月　　日
請求者様氏名	自署　　㊞
請求者様住所	〒
請求者様電話番号	
請求種別	□訂正　（訂正内容：　　） □利用停止　　□追加　　□消去
請求内容	
請求の対象となる本人の氏名	
請求者様と 請求する対象者の関係	□本人　□代理人　□本人からの委任

★以下の２～４のいずれかの書類を添付してください。
２．ご本人様からの請求の場合：必要書類のいずれかにチェックをして、該当する書類を添付してください。

対象者の本人確認書類	□住民票	□特別永住者証明書（写し）
	□運転免許証（写し）	□健康保険被保険者証（写し）
	□パスポート（写し）	□各種年金手帳（写し）

３．法定代理人様からの請求の場合：必要書類のいずれかにチェックをして、該当する書類を添付してください。

（１）法定代理権を有する ことを確認するための書類	□３か月以内に発行した戸籍謄本または住民票 （法定代理人と訂正・利用停止等の対象となる本人が記載されているもの）	
（２）法定代理人本人を確認 するための書類	□住民票	□特別永住者証明書（写し）
	□運転免許証（写し）	□健康保険被保険者証（写し）
	□パスポート（写し）	□各種年金手帳（写し）

４．委任による代理人様からの請求の場合：必要書類のいずれかにチェックをして、該当する書類を添付してください。

（１）本人からの委任を受けた ことが分かる書類	□本人からの委任状 （訂正・利用停止等を請求する対象の個人の印が押印された委任状） □３か月以内に発行した訂正・利用停止等を請求する対象の本人の印鑑証明書	
（２）委任を受けた本人を確認 するための書類	□住民票	□特別永住者証明書（写し）
	□運転免許証（写し）	□健康保険被保険者証（写し）
	□パスポート（写し）	□各種年金手帳（写し）

※ 請求書または本人確認書類に不備がある場合は、再提出をお願いすることがあります。
※ 保有する個人情報の訂正・利用停止等の手続には、通常10営業日程度要します。
※ 本請求書により当社が取得する個人情報は、本請求書に基づく対応のみに利用します。
※ 本請求書および添付する書類をご郵送いただく際は、確実な送達を期すため、書留郵便または簡易書留郵便をご利用ください。
※ 4(1)の「本人からの委任を受けたことが分かる書類」については、委任状と印鑑証明書の両方が必要となります。

【書類郵送先】

住所　：　〒102-8618　東京都千代田区平河町二丁目13番3号
株式会社読売情報開発　個人情報相談窓口